

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের বিশেষ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:-

- সভাপতি : সিমিন হোসেন রিমি, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- তারিখ ও সময় : ২৫/০২/২০২৪ রবিবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
- স্থান : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় জানুয়ারি/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচ্যসূচি ভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি সংক্রান্ত ২টি কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং ১১টি নির্দেশনার মধ্যে ১০টি বাস্তবায়িত হয়েছে এবং ১টি চলমান। সভাপতি অবাস্তবায়িত নির্দেশনা দুটি বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন এবং ২টি প্রতিশুতি ও চলমান নির্দেশনার হালনাগাদ অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা দেন।</p> <p>চলমান ২টি প্রতিশুতি:</p> <p>১। ঠাকুরগাঁও জেলায় কর্মজীবি মহিলা হোষ্টেল স্থাপন।</p> <p>২। বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে সরকারি অফিসসমূহে পর্যায়ক্রমে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন।</p>	(ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুতি ও নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন যথাযথভাবে করতে হবে এবং হালনাগাদ অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ।
২.	সমন্বয় সভা	<p>(ক) অনুবিভাগ প্রধানগণ তাঁর অধীনস্থ শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাদের সাথে সভা করেছেন। সভাপতি অনুবিভাগ প্রধানদের ধন্যবাদ জানান এবং পরবর্তীতেও এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(খ) সমন্বয় সভায় গৃহিত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত এবং অনিষ্পন্ন বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুষ্ঠিত সভার ১দিন পূর্বে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির প্রধানগণের মেইলে কার্যপত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	(ক) প্রতিমাসের সমন্বয় সভার পূর্বে অর্থাৎ ৯ তারিখের মধ্যে অনুবিভাগ প্রধানগণকে তাঁর অধীনস্থ শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাদের সাথে সভা করতে হবে।	(ক) সকল অনুবিভাগ প্রধান, মশিবিম।
৩.	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা	<p>সকল শাখার ই-নথির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে সভায় তুলে ধরা হয়। ই-নথিতে ২১টি শাখার মধ্যে ১৮টি শাখার ১০০% কার্যক্রমে সভাপতি সঠোষ প্রকাশ করেন। যে সকল শাখার ই-নথিতে কার্যক্রম ১০০% এর নিচে তাদেরকে আগমনীতে আরো ভালো</p>	(ক) ই-নথিতে নূন্যতম ৯৫% কার্যক্রম থাকতে হবে।	(ক) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		<p>করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ও জাতীয় মহিলা সংস্থার ই-নথিতে কার্যক্রমের বিষয়ে আরো মনোযোগী হওয়ার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>		(মুবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।
8.	পরিদর্শন।	<p>(ক) শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন:</p> <ul style="list-style-type: none"> • উপসচিব (প্রশাসন-৩) • উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা) • সহকারী সচিব (সমষ্টি) জানুয়ারি-২০২৪ মাসে সংশ্লিষ্ট শাখা পরিদর্শন করেন। <p>শাখা ও অধিশাখা পরিদর্শন অব্যাহত আছে।</p> <p>সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী অনেক কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন করেছেন মর্মে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশসহ এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ একত্রিত করে বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির কর্মকর্তাদেরও তাদের অধীনস্থ শাখা ও অধিশাখা পরিদর্শন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। দপ্তর সংস্থার অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন শেষে সুপারিশ সমূহ স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থাকে বাস্তবায়ন করাসহ গৃহীত ব্যবস্থা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(গ) মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন: দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন শেষে পরিদর্শন প্রতিবেদন পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন উইং) বরাবর এবং সমষ্টি শাখায় অনুলিপি প্রেরণ করবে। যুগ্মসচিব ও তদুর্বল কর্মকর্তাগণকে মাসে ন্যূনতম ১টি পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির প্রধানগণ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শনকালে গুরুতর কোন অনিয়ম বা সমস্যা পরিলক্ষিত হলে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-</p> <ul style="list-style-type: none"> • উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ) -০৪টি • উপসচিব (আইন)- ০৩টি 	<p>(ক) অধিশাখা ও শাখা প্রধানগণ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন সচিব ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বরাবরে দাখিল করতে হবে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ- সমূহের বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপন করতে হবে। সকল কর্মকর্তাকে অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন বাড়াতে হবে।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাদেরও তাদের অধীনস্থ শাখা ও অধিশাখা পরিদর্শন করতে হবে এবং অভ্যন্তরীণ পরিদর্শনের পরে সুপারিশসমূহ তাদের নিজেদেরই বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>(গ) (i) মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন শেষে পরিদর্শন প্রতিবেদন পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বরাবরে এবং অনুলিপি সমষ্টি শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) (ii) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কালে গুরুতর কোন অনিয়ম বা গুরুত্বপূর্ণ কোন</p>	<p>(মুবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(ক) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), মহাপরিচালক (মুবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(খ) মহাপরিচালক (মুবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন),</p> <p>(গ) (i) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। মহাপরিচালক (মুবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)</p> <p>(গ) (ii) মহাপরিচালক (মুবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী</p>

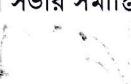
ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																												
		<p>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর:</p> <ul style="list-style-type: none"> মহাপরিচালক, ৩টি সরেজমিন, ১টি (ই-মনিটরিং) পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর - ০৩টি সরেজমিন অতিরিক্ত পরিচালক- ০৩টি সরেজমিনে <p>APA সংক্রান্ত:</p> <p>(ঘ) মাঠ পর্যায়ের APA সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের পরিদর্শন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী ৭দিনের মধ্যে APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবরে দাখিল এবং আইসিটি শাখায় অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে। APA তে উল্লেখিত নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী যথা সময়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন পৃথকভাবে দাখিল করার নির্দেশনা দেয়া হয় এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন APA লক্ষ্যমাত্রা ও নির্দেশনা অনুযায়ী দাখিল করা না হলে প্রতিবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।</p> <p>এপিএ তে অন্তর্ভুক্ত বিষয়ে জানুয়ারি ২০২৪ মাসে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শনের হিসাব-</p> <ul style="list-style-type: none"> উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ) - ০৪টি উপসচিব (আইন)- ০৩টি 	<p>বিষয় পরিলক্ষিত হলে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।</p> <p>(ঘ) (i) APA সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন পরবর্তী ৭দিনের মধ্যে APA তে উল্লেখিত নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী পৃথকভাবে APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবরে দাখিল এবং আইসিটি শাখায় অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ঘ) (ii) পরিদর্শন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকের মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে। নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন দাখিল না করলে পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।</p>	<p>পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)</p> <p>(ঘ) (i) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন),</p> <p>(ঘ) (ii) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)।</p>																												
৫.	মন্ত্রণালয়ের সাথে দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পত্ন (Pending) বিষয় সংক্রান্ত।	<p>(ক) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি এবং জয়তা ফাউন্ডেশনের পেন্ডিং চিঠিপত্র সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা ও শাখা দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির পেন্ডিং বিষয়ের তালিকা নিয়োগ্র ছক' (সচিবালয় নির্দেশাবলী-১০১৪) অনুযায়ী প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব বরাবর এবং অনুলিপি সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা দেন।</p> <p>..... মাসের অনিষ্পত্ন বিষয়াদির বিবরণ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">সত্ মাসে র দের</th> <th rowspan="2">আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি</th> <th rowspan="2">আলোচ্য মাসে নিষ্পত্নি</th> <th colspan="4">মাসের মের কার্য মিক্সেল অনিষ্পত্ন</th> <th rowspan="2">ম ু ঝ</th> </tr> <tr> <th>এক সপ্তাহের অধিক অব্দ মুই সপ্তাহের বেলী নথ</th> <th>মুই সপ্তাহের অধিক অব্দ এক মাসের বেলী নথ</th> <th>এক মাসে র অধিক</th> <th>মো ট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৬</td> <td>৭</td> <td>৮</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>জাতীয় মহিলা সংস্থার শূন্য পদে জনবল নিয়োগের বিষয়ে পুনরায় নথি উপস্থাপনের মাধ্যমে নিষ্পত্ন করার জন্য সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়।</p>	সত্ মাসে র দের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্নি	মাসের মের কার্য মিক্সেল অনিষ্পত্ন				ম ু ঝ	এক সপ্তাহের অধিক অব্দ মুই সপ্তাহের বেলী নথ	মুই সপ্তাহের অধিক অব্দ এক মাসের বেলী নথ	এক মাসে র অধিক	মো ট	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮									<p>(ক) মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/ শাখা ও দপ্তর / সংস্থা/ একাডেমির পেন্ডিং বিষয়াদির তালিকা সচিবালয় নির্দেশাবলী- ২০১৪ এর নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব বরাবর এবং অনুলিপি সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>(ক) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন), ও সমন্বয় শাখা (মশিবিম)।</p>
সত্ মাসে র দের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্নি				মাসের মের কার্য মিক্সেল অনিষ্পত্ন					ম ু ঝ																					
			এক সপ্তাহের অধিক অব্দ মুই সপ্তাহের বেলী নথ	মুই সপ্তাহের অধিক অব্দ এক মাসের বেলী নথ	এক মাসে র অধিক	মো ট																										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮																									

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(খ) শিশু দিবায়ন্ত্র বিধিমালা, ২০২৩ (খসড়া)টির উপর ভেটিং প্রদানের নিমিত্ত গত ১৭-০৭-২০২৩ তারিখে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে নথি প্রেরণ করা হয় এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে প্রস্তাবিত খসড়া বিধিমালার বিধি-৪ থেকে বিধি-৩২ পর্যন্ত মোট ১১টি বিষয়ে পর্যবেক্ষণ/সুপুরিশ দিয়ে ০৫-০৯-২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ে নথি ফেরৎ প্রদান করা হয়।	(খ) শিশু দিবায়ন্ত্র কেন্দ্র বিধিমালা, ২০২৩ দুটি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	(খ) উপসচিব (আইন), মশিবিম।
৬.	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থা/একাডেমির অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত।	(ক) সভাকে অবহিত করা হয়, অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠামোর বিষয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। দুটি কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন। (খ) জাতীয় মহিলা সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো হাল নাগাদকরন/পরিমার্জন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অতি শীত্বাই সংশোধন পূর্বক পুনরায় মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। সভাপতি দুটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা দেন। (গ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সাংগঠনিক কাঠামো ও প্রবিধানমালার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি দুটি কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনা দেন। (ঘ) সভাকে অবহিত করা হয়, ডি এন এ অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে আরো কিছু প্রস্তাবিত পদ বাড়িয়ে সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন পূর্বক এক স্থানের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে মর্মে ডিএনএ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভাকে আবহিত করেন। সভাপতি দুটি কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠমো বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) জাতীয় মহিলা সংস্থার অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠমো প্রস্তুতের বিষয়ে দুটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (গ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমি অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠমো চলতি স্থানের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। (ঘ) ডিএনএ অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোর বিষয়ে আইন মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অনুবিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	(ক) মহাপরিচালক (মবিআ), মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা। (খ) নির্বাহী পরিচালক (জামস), মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা। (গ) মহাপরিচালক (বাশিএ), শিশু শাখা, মশিবিম। (ঘ) পরিচালক, ডিএনএ অধিদপ্তর ও উপসচিব (প্রশাসন-১), মশিবিম।
৭.	শূন্যপদে নিয়োগ	(ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল শূন্যপদে নিয়োগের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ পদ্ধতি অনুসরণ করে কার্যক্রম দুটি সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন। (খ)(ি) জাতীয় মহিলা সংস্থার ০৭ (সাত) ক্যাটাগরিই ৮৮টি শূন্য পদের মধ্যে (১০% অর্থাৎ ৯টি পদ সংরক্ষণ পূর্বক) ৭৯টি শূন্য পদের জনবল নিয়োগের কার্যক্রম চলছে। সভাপতি জাতীয় মহিলা সংস্থার নিয়োগ সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিয়োগের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। (খ)(ি) জাতীয় মহিলা সংস্থা -কে তাদের নিয়োগ সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(ক) মহাপরিচালক, (মবিআ) (খ)(ি) নির্বাহী পরিচালক (জামস)

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(খ)(ii) সিলেকশন গ্রেড বা পদোন্নতি যোগ্য কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সরকারি প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।	(খ)(ii) জাতীয় মহিলা সংস্থায় সিলেকশন গ্রেড বা পদোন্নতি যোগ্য কোন কর্মচারী থাকলে তাদের সরকারি প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(খ)(ii) নির্বাহী পরিচালক, (জামস)।
৮.	APA বাস্তবায়ন	(ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে APA এর বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয়, সূচক অনুযায়ী অগ্রগতি সংগ্রেষণক তবে পরিদর্শন আরো বাড়াতে হবে।	(ক) APA তে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে APA টিম লিডারকে আগামী ১৭/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে সভা আহবান ও মনিটরিং করতে হবে।	(ক) অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমষ্টয়) ও টীম লিডার APA।
৯.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ১০০%। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে জানুয়ারি/২০২৪ মাসে ১২টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। পূর্ববর্তী মাসের ২টি সহ মোট ১৪টি অভিযোগের মধ্যে ১টি নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তির হার ৯২.৮২%। জয়িতা ফাউন্ডেশনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। বাংলাদেশ শিশু একাডেমি এবং জাতীয় মহিলা সংস্থা হতে কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দুটি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।
১০.	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক কার্যক্রম।	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং বিভিন্ন তথ্য প্রদান পূর্বক বিষয়টি আপডেট করা আছে। পরবর্তীতে আরো তথ্য সংশোধনপূর্বক বিষয়টি আপডেট রাখার জন্য সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়।	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩), মশিবিম।
১১.	স্ব স্ব দপ্তরের (মন্ত্রণালয়/বিভাগের) ওয়েবসাইটসমূহের কনটেন্ট নিয়মিত হালনাগাদকরণ	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং ইন্ডেন্ট উপলক্ষে নির্মিত ভিডিও/প্রামাণ্য চিত্রসহ বিভিন্ন কার্যক্রমের ভিডিও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে। বিষয়টি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) তদারকি করবেন মর্মে সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়। দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির ওয়েবসাইটেও বিভিন্ন কার্যক্রমের সময়ে তৈরিকৃত ভিডিও আপডেট রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের ওয়েবসাইটসমূহের কনটেন্ট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে বিষয়টি তদারকি করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ, মরিঅ, বাশিএ, জামস ও জয়িতা।
১২.	প্রশিক্ষণ	কর্মক্ষেত্রে প্রতিনিয়ত কাজ করার জন্য যে সকল বিষয় গুরুত্বপূর্ণ সে সকল বিষয়ের উপর লার্নিং সেশন করার জন্য সভায় নির্দেশনা দেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণ সেশন পরিচালনা করতে পারে। আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা অতিরিক্ত সচিব (উইং প্রধান) এর মাধ্যমে লার্নিং সেশনের টপিকসহ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর কাছে দেয়ার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন এবং টপিক অনুযায়ী নির্ধারণপূর্বক প্রশিক্ষণ দেয়ার বিষয়ে সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়।	(i) লার্নিং সেশনের জন্য আগ্রহী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা অতিরিক্ত সচিব (উইং প্রধান) এর মাধ্যমে লার্নিং সেশনের টপিকসহ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।	উইং প্রধানগণ, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মশিবিম।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		ঢাকার বাহিরেও লার্নিং সেশনের আয়োজন করা যেতে পারে এবং মন্ত্রণালয়ের মনোনীত কর্মকর্তাগণকে বিদেশ প্রশিক্ষণ শেষে তাদের অভিজ্ঞতার আলোকে একটি লার্নিং সেশনের মাধ্যমে সকলকে অবহিত করতে পারেন।	(ii) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ বিদেশের প্রশিক্ষণ শেষে তাদের অভিজ্ঞতার আলোকে একটি লার্নিং সেশন আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
১৩.	মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি হতে প্রাপ্ত পত্র	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় দপ্তর, সংস্থা হতে আগত পত্র পাওয়ার পর পত্রের বিষয় দেখে সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয় দপ্তর, সংস্থা হতে আগত পত্র পাওয়ার পর পত্রের বিষয় দেখে সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর, অনুবিভাগ, অধিশাখা কর্মকর্তা, মশিবিম।
১৪.	মহিলা ও শিশু ডায়াবেটিস এডোক্রিন হাসপাতাল, সেগুন বাণিচা শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সেবাগ্রহণকারী হতদরিদ্র নারী ও শিশুদের বিনা মূল্যে চিকিৎসা প্রদান।	মহিলা ও শিশু ডায়াবেটিস, এডোক্রিন ও মেটাবলিক হাসপাতাল, সেগুন বাণিচা শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় হতদরিদ্র নারী ও শিশুদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদানসহ (সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির কর্মরত কর্মচারীগণের হাসপাতালে চিকিৎসার বিষয়সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন মর্মে ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি [আহবায়ক- ডাঃ এম এ পারভেজ রহিম (মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর), সদস্য মোঃ রেজাউল কবির (যুগ্মসচিব, প্রশাসন) সুফিয়া নাজিম (যুগ্মসচিব, কার্যক্রম অনুবিভাগ), সদস্য সচিব] গঠন করার জন্য প্রশাসন অনুবিভাগকে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	হাসপাতালে চিকিৎসার বিষয়সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন মর্মে ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি [আহবায়ক- ডাঃ এম এ পারভেজ রহিম (মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর), সদস্য মোঃ রেজাউল কবির (যুগ্মসচিব, প্রশাসন) সুফিয়া নাজিম (যুগ্মসচিব, কার্যক্রম অনুবিভাগ) সদস্য সচিব] গঠন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ
১৫.	শিশু বিকাশ কেন্দ্রে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সভাপতি শিশু বিকাশ কেন্দ্রগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন এবং এসব কেন্দ্রে তদাকি ও মনিটরিং জোরদারকরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	শিশু বিকাশ কেন্দ্রগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, বাণিএ।
১৬.	বিগত ১০ বছরের কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য প্রস্তুত	বিগত ১০ বছরে মন্ত্রণালয়ে কি কি কার্যক্রম হয়েছে এবং কি কি কার্যক্রম অসমাপ্ত রয়েছে তার হালনাগাদ তথ্য প্রস্তুত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিগত ১০ বছরে মন্ত্রণালয়ে বাস্তবায়িত কার্যক্রম ও পেন্ডিং কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য প্রস্তুত করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।
১৭.	৮ বিভাগে জয়িতা টাওয়ার স্থাপন	৮ বিভাগে জয়িতা টাওয়ার স্থাপন ও এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পর্ক করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। একইসাথে বিজয় স্বরণী এলাকায় একটি বিক্রয়/প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	৮ বিভাগের জয়িতা টাওয়ার স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিজয় স্বরণীতে বিক্রয়/প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	মবিঅ-২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
১৮.	সেলাই মেশিন সংক্রান্ত	যে সকল সেলাই মেশিন ভালো আছে সেগুলো বিতরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সিলেটে রাউজান এলাকায় হতদরিদ্র মহিলাদের সেলাই মেশিন বিতরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ম্যানুয়েল সেলাই মেশিনের পরিবর্তে এন্ট্রিডারি, পিকো করা যায় এ ধরণের আধুনিক মেশিন	প্রচলিত সেলাই মেশিনের পরিবর্তে আধুনিক ভার্সনের সেলাই মেশিন ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।	মবিঅ-২, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		বিতরণের জন্য সভায় নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়।	
১৯.	ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ভবন নির্মাণের জমি সংক্রান্ত	ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর জায়গার বিষয়ে জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ভবন নির্মাণের জমির বিষয়ে জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা, মশিবিম।
২০.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নাম পরিবর্তন সংক্রান্ত।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নাম পরিবর্তনক্রমে নারী ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় নামকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নাম পরিবর্তন সংক্রান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)।
২১.	শিশু অধিদপ্তর	শিশু অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে প্রস্তাব প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।	শিশু অধিদপ্তর গঠনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	শিশু শাখা ও বাশিএ।
২২.	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতা নিয়মাবলী	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার নিয়মাবলী হালনাগাদ করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	জাতীয় শিশু পুরস্কার প্রতিযোগিতার নিয়মাবলী হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমিকে অনুরোধ করা হয়।	মহাপরিচালক, বাশিএ।
২৩।	অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, জানুয়ারি/২০২৪ মাসের কার্যবিবরণী অনুযায়ী ২৮টি সিদ্ধান্ত আংশিক বাস্তবায়িত হয়েছে।			
২৪।	অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।			


 ১৮/০৩/২৪
 (সিমিন হোসেন রিম এমপি)
 প্রতিমন্ত্রী